

Direction Pays et Projets/Programmes

Sélection d'un prestataire pour la mise en place d'un contrat-cadre pour la confection et l'impression de gadgets de communication au profit de HELNETAS Burkina.

Décembre 2024

Nom du projet	DP
No du projet	
Code des marchés	

1. Contexte et justification

HELVETAS dans le cadre de la mise en œuvre de ses projets et programmes au Burkina Faso souhaite mettre en place un contrat cadre pour les impressions des gadgets de communication afin de faciliter l'opérationnalisation de ses programmes au Burkina Faso.

Les présents termes de référence sont élaborés pour définir les modalités de sélection d'un prestataire pour exécuter lesdites prestations sur une durée déterminée d'un (01) an et renouvelable sous réserve de résultats satisfaisants.

2. Champs d'application des services et résultats attendus

- Fournir des gadgets de communication de grande qualité ;
- Livraison des gadgets de communication dans un délai raisonnable,
- Faire preuve de flexibilité et de réactivité aux évolutions des exigences de HELVETAS ;
- La qualité des gadgets de communication livrés doit respecter la charte de Helvetas et ils doivent être livrés en tenant compte des exigences ;
- Le prestataire est tenu de livrer les qualités des impressions qu'il a proposé ;
- Les prix unitaires des gadgets de communication restent invariables durant la durée du contrat cadre ;
- Les tarifs proposés doivent être valables pour 12 mois.

3. Allotissement

La mise en place du contrat-cadre faisant l'objet du présent avis à manifestation d'intérêt sera exécuté en un lot unique.

4. Financement

Le financement est assuré par fonds propres et l'ensemble des Projets et Programmes.

5. Participation

La mise en concurrence est ouverte à égalité de conditions à toutes les personnes physiques ou morales installées au Burkina Faso autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration burkinabé et **spécialisées dans la confection et impression de gadgets de communication.**

6. Période et lieu d'exécution

Les gadgets de communication seront livrés à Ouagadougou au siège d'HELVETAS Burkina durant une période d'une année renouvelable sous réserve d'une évaluation satisfaisante.

7. Consultation du dossier

Le dossier d'avis à manifestation d'intérêt peut être consulté gratuitement à l'adresse ci-dessous : Secrétariat de HELVETAS sis Quartier Zogona, 488 rue Poug-Maka 06 BP 9051 Ouagadougou -Tél. +226 25 36 37 73, Fax +226 25 36 01 67 BurkinaFaso@helvetas.org, www.helvetas.org ou sur le site internet de Helvetas Burkina suivant le lien : <https://www.helvetas.org/bfa/opportunites>.

8. Acquisition du dossier

Les personnes intéressées par le présent avis à manifestation d'intérêt peuvent **télécharger le** dossier sur le site internet de Helvetas Burkina suivant le lien : <https://www.helvetas.org/bfa/opportunites>

Cependant, la soumission est conditionnée au paiement d'une **somme forfaitaire non remboursable de vingt-cinq mille (25 000) Francs CFA** auprès du Secrétariat de HELVETAS sis Quartier Zogona, 488 rue Poug-Maka 06 BP 9051 Ouagadougou -Tél. +226 25 36 37 73, Fax +226 25 36 01 67.

9. Dépôt des offres

Les offres, présentées en un (01) original et deux (02) copies doivent être reçues au plus tard le **mercredi 15 janvier 2025 à 11h00 TU**. Les offres devront être déposées au secrétariat de Helvetas sis Quartier Zogona, 488 rue Poug-Maka 06 BP 9051 Ouagadougou -Tél. +226 25 36 37 73, Fax +226 25 36 01 67 BurkinaFaso@helvetas.org, www.helvetas.org

10. Ouverture des offres

L'ouverture des plis se fera en séance publique le même jour le **mercredi 15 janvier 2025 à 11h 15 TU** en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent y assister.

11. Délai d'engagement

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pour un délai minimum de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite de remise des offres.

12. Forme et signature de l'offre

Le soumissionnaire préparera son offre en un original et en deux (02) copies Les mots « original » et « copie » seront marqués comme tels.

L'original et les copies seront dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile et signés par la personne dûment autorisée ;

En cas de différence entre eux, l'original fera foi.

13. Présentation des offres

Le soumissionnaire soumettra son offre dans une enveloppe anonyme, fermée, portant uniquement la mention : « **Sélection d'un (01) prestataire pour la mise en place d'un contrat-cadre pour la confection et impression de gadgets de communication au profit de HELVETAS Burkina** » et adressée à Madame la Directrice Pays de HELVETAS Burkina.

NB. Joindre une clé contenant les versions scannées des offres techniques et financières dans l'enveloppe.

14. Document constitutif de l'offre

Chapitre	Sujet
	1. Offre technique
	<ul style="list-style-type: none">• Une attestation de situation cotisante• Une attestation de situation fiscale• Une attestation de non-engagement• Une attestation d'inscription au registre de commerce• Une copie de l'Identifiant Financier unique (IFU)• Attestation d'absence de conflit d'intérêt• Une proposition de caractéristiques des prospectus et /ou échantillons• Au moins trois (03) marchés similaires (Fournir copie de bons de commande ou contrats ainsi que les attestations de bonne fin d'exécution, Bordereau de livraison ou PV de réception)
	2. Offre financière
	Une lettre d'engagement dûment remplie et signée (voir annexe)
	Un bordereau des prix unitaires dûment rempli et signé
	Un cadre du bordereau des prix et des quantités dûment rempli et signé

15. Critères d'évaluation et d'adjudication des offres

Les contrats-cadres résultant de cette mise en concurrence seront attribués sur la base de l'offre techniquement conforme et évaluée la mieux-disante.

a. Examen de la recevabilité de l'offre

Une offre doit avoir passé avec succès l'étape de l'examen de la recevabilité pour pouvoir être évaluée techniquement puis financièrement. Les offres qui sont jugées non recevables seront rejetées. Les documents énumérés ci-dessous doivent être soumis avec l'offre.

Nb. Une offre recevable est une offre qui contient l'ensemble des documents techniques et administratifs valides.

Documents	Instruction
<ul style="list-style-type: none">• Au moins trois (03) marchés similaires (Fournir copie de bons de commande ou contrats ainsi que les attestations	Obligatoire le jour du dépôt.

Documents	Instruction
de bonne fin d'exécution, Bordereau de livraison ou PV de réception)	
<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation de situation cotisante 	Possibilité de compléter dans un délai de 72 heures à compter du jour de dépôt de l'offre
<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation de situation fiscale 	Possibilité de compléter dans un délai de 72 heures à compter du jour de dépôt de l'offre
<ul style="list-style-type: none"> • Un certificat de non-faillite 	Possibilité de compléter dans un délai de 72 heures à compter du lendemain de la limite de dépôt de l'offre
<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation d'inscription au registre de commerce 	Possibilité de compléter dans un délai de 72 heures à compter du jour de dépôt de l'offre
<ul style="list-style-type: none"> • Une copie de l'Identifiants Financier unique (IFU) 	Possibilité de compléter dans un délai de 72 heures à compter du jour de dépôt de l'offre

b. Evaluation technique

Les offres techniques seront notées sur 70 points et évaluées par notation comme suit :

Désignation	Points
Offre Technique	70
1) Expérience générale du soumissionnaire avec au moins trois (03) marchés similaires d'un montant minimal d'un (1 000 000) FCFA chacun (Fournir copie de bons de commande ou contrats ainsi que les attestations de bonne fin d'exécution, Bordereau de livraison ou PV de réception). 5 points par marché similaire	15
2) Conformité des prospectus proposées par le soumissionnaire (à raison de 3 points par item conforme) :	39
3) Qualité de la présentation de l'offre : <ul style="list-style-type: none"> - Pagination : 3 points - Lisibilité des documents : 3 points - Facilité d'exploitation : 3 points - Reliure : 2 points - Existence d'une clé USB contenant l'offre scannée : 5 points 	16

c. Evaluation financière

La commission procédera à l'évaluation financière et à la comparaison des offres évaluées techniquement conforme pour l'essentiel des critères.

Les offres techniquement non conformes seront celles qui auront une note technique inférieure à 40 points.

Les erreurs arithmétiques seront corrigées sur la base ci-après :

s'il y a contradiction entre les montants en chiffres et en lettres, le montant en lettre prévaudra ;

si le soumissionnaire n'accepte pas la correction des erreurs, son offre sera écartée.

La comparaison des propositions financières se fera exclusivement sur la base des montants Hors taxes Hors douane, montant auquel HELVETAS paiera la prestation.

Après cela, les offres financières seront notées sur 30 points. L'offre la mieux-disante se verra attribuer la note maximale de 30 points.

Les notes des autres offres seront déterminées par la formule suivante :

$$NF = m \times 30 / M$$

Avec :

NF = la Note Financière

M= Montant de l'offre financière notée

m= montant de l'offre la moins disante

NB : Il sera procédé à la vérification de la véracité des prix unitaires appliqués. Si après vérification ces prix s'avèrent très bas ou très haut par rapport aux prix appliqués dans les marchés de fournitures au Burkina, l'offre du soumissionnaire sera rejetée

16. Modalité de paiement

La sous-traitance des services à une autre personne physique/morale n'est pas autorisée.

17. Modalité de paiement

Les paiements en francs CFA seront effectués de la manière suivante :

100 % après livraison ; la livraison sera constatée par une attestation de service fait à condition que la livraison soit conforme et complète.

Les paiements seront effectués par virement bancaire ou par chèque bancaire libellés au nom du prestataire ; pour ce faire, il présentera ses demandes de paiement sous forme de factures établies, arrêtées en toutes lettres, datées, signées.

HELVETAS se libérera des sommes dues par elle en remettant un chèque bancaire libellé au nom du fournisseur ou procédera à un virement bancaire sur le compte celui – ci.

18. Contact avec HELVETAS

Aucun soumissionnaire n'entrera en contact avec HELVETAS sur aucun sujet concernant sa soumission, entre le moment où les plis seront ouverts et celui où le contrat sera attribué. Tout effort d'un soumissionnaire pour influencer HELVETAS en ce qui concerne l'évaluation de son offre, la comparaison entre les offres ou les décisions d'attribution du contrat aura pour résultat de faire écarter son l'offre.

19. Dispositions particulières

Le soumissionnaire ne pourra se prévaloir d'erreurs, omissions, ou imprécisions dans les pièces constitutives de son offre.

20. Sort réservé aux offres

HELVETAS Burkina se réserve le droit de donner à la consultation la suite qu'il jugera utile, y compris l'annulation ou la réalisation partielle.

L'offre retenue correspondra, suivant l'estimation de HELVETAS, à celle qui offrira les meilleures garanties de technicité et de coûts. En conséquence HELVETAS n'est pas tenu de retenir l'offre la mieux disante.

21. Frais d'établissement de l'offre propriété

Les frais encourus par les soumissionnaires pour l'étude et la présentation de l'offre seront à leur charge exclusive, quelle que soit la suite réservée à la présente consultation elle-même ou à leur offre en particulier.

Par le simple fait de remettre une offre, le soumissionnaire accepte que ce document devienne la propriété de HELVETAS.

22. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus par écrit jusqu'au **lundi 06 janvier 2025 à 23H59 T.U** à l'adresse suivante : **offres.bf@helvetas.org** avec l'objet : « **Question sur l'avis à manifestation d'intérêt pour la sélection d'un (01) prestataire pour la mise en place d'un contrat-cadre pour la confection et impression de gadgets de communication** » Aucun renseignement n'est délivré par téléphone. Les questions transmises tardivement ne pourront pas être traitées.

NB : HELVETAS Burkina Faso se réserve le droit de ne pas donner suite à tout ou partie de l'avis d'appel d'offres.

Pour HELVETAS Burkina Faso



Adam Diour

Directrice Pays

ANNEXE 1: Modèle de lettre d'engagement

Manifestation d'intérêt N° du concernant la sélection d'un prestataire pour la mise en œuvre d'un contrat cadre pour l'approvisionnement en produits alimentaires et de nettoyage au profit d'HELVETAS Burkina

Je, soussigné.....agissant en qualité deau nom et pour le compte de.....dénommé ci-après « fournisseur », inscrit au registre du commerce desous le N°

Domicilié à l'adresse suivante.....

téléphone.....

Après avoir pris connaissance du dossier de manifestation d'intérêt relatif à la prestation mentionnée ci-dessus et notamment les documents :

- les termes de référence
- L'avis à manifestation d'intérêt

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés liées à la prestation, m'engage à l'exécuter conformément aux prescriptions techniques et au bordereau des prix unitaires mentionnées dans mon offre :

Je m'engage si ma soumission est acceptée pour une période d'un an.

J'accepte de rester lié par ma soumission pendant un délai de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date fixée pour la remise des offres.

(Le soumissionnaire)

ANNEXE 2: Modèle de confirmation de l'absence de conflit d'intérêts

Je soussigné(e) confirme de

- Ne pas être ou avoir été directement impliqué dans la mise en œuvre d'un des projets ou programmes de HELVETAS.
- Ne pas travailler pour HELVETAS en temps plein.

Lieu, date :

(signature)

ANNEXE 3 : PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

Nom du soumissionnaire : _____

Page ___ de ___

N°	Désignation	Spécifications technique demandées	Spécifications technique proposées
1	Kakemono dérouleurs ou dérouleurs	Kakémono dérouleurs grand pied ALU 80 x 200 cm ; imprimé sur de papier déroulant Dos gris ; Accessoire : housse de transport incluse dans le kit Toile : polypropylène Mat 120g - 203µ ; model : standard	
2	Plaquettes	Format A4 ; recto verso sur papier couché de 250 g ; impression Mat,	
3	Pochettes	A3 recto verso pellicule recto sur 300gr	
4	Banderole	Format : 3 mètres sur 1, bâche lourde, impression Mat,	
5	Jacquette	Couleur grise, kaki, rouge bordeaux ; imprimé en recto verso (les jacquettes doivent avoir 7 poches)	
6	Autocollant	Petite feuille à l'effigie du projet qui adhère sur les supports et surface ; forme circulaire ; diamètre : 12.5 cm(variable)	
7	Boite à outils	<ul style="list-style-type: none"> • Documents de 31 pages ; • Impression en couleur sur du papier chromolux format A3, plastifier ; • Reliure en spirale : Document avec support	
8	Guide du PSL en entrepreneuriat	<ul style="list-style-type: none"> • Document de 40 pages, à imprimer en couleur sur du papier A4. • Impression en recto seulement ; • Reliure en spirale ; Page de garde en papier cartonné avec transparent.	
9	Affiche 80 x 60 cm	Impression quadrichromie sur du support katapak Dimensions : 80 x 60 cm	
10	Affiche 120x84cm	Impression quadrichromie sur du support katapak Dimensions : 120x84cm	

11	Affiche 200x100cm	Impression quadrichromie sur du support katapak Dimensions : 200x100cm	
12	Tee-shirts	Polos personnalisés broderie ou impression logos et intitulé projet Polos à manches courtes Fermeture en Bouton (s) Composition Coton : Coton + polyester Couleur blanche Tailles S (5% du nombre), M (35%), L (25%), XL (35%). Pas de taille supérieure à XL Grammage supérieur ou égale à 165 g/m ² Tissage peigné Finitions : surfilage régulier, bande de propreté, col épais de bonne qualité avec un renfort	
13	Carnet de bord	Format A5 ; couverture cartonnée ; 30 feuilles imprimées en recto verso ; logo de HELVETAS sur la couverture en couleur et document interne en noir blanc	

NB : Joindre les prospectus ou photos des gadgets de communication.

Signé au nom du soumissionnaire :

Nom :

Prénom :

Signature :

Date :

ANNEXE 4 : Cadre du Bordereau des prix unitaires

Nom du soumissionnaire : _____

Page ___ de ___

N°	Désignation	Unité	Prix unitaire HTVA	
			En toutes lettres	En chiffres
1	Kakemono ou dérouleurs	Unité		
2	Plaquettes	Unité		
3	Pochettes	Unité		
4	Banderole	Unité		
5	Jacquette	Unité		
6	Autocollant	Unité		
7	Boite à outils	Unité		
8	Guide du PSL en entreprenariat	Unité		
9	Affiche 80 x 60 cm	Unité		
10	Affiche 120x84cm	Unité		
11	Affiche 200x100cm	Unité		
12	Tee-shirts	Unité		
13	Carnet de bord	Unité		

Signé au nom du soumissionnaire :

Nom :

Prénom :

Signature :

Date :

ANNEXE 5 : Cadre du Bordereau des prix et des quantités

N°	Désignation	Unité	Quantité	Prix unitaire HTVA	Prix total HTVA
1	Kakemono ou dérouleurs	Unité	1		
2	Plaquettes	Unité	1		
3	Pochettes	Unité	1		
4	Banderole	Unité	1		
5	Jacquette	Unité	1		
6	Autocollant	Unité	1		
7	Boite à outils	Unité	1		
8	Guide du PSL en entreprenariat	Unité	1		
9	Affiche 80 x 60 cm	Unité	1		
10	Affiche 120x84cm	Unité	1		
11	Affiche 200x100cm	Unité	1		
12	Tee-shirts	Unité	1		
13	Carnet de bord	Unité	1		
Total général HTVA					

Arrêté le présent cadre du bordereau des prix et des quantités à la somme de :FCFA HTVA

Signé au nom du soumissionnaire :

Nom :

Prénom :

Signature :

Date :